

Kiegészítő melléklet

2025. évi egyszerűsített éves beszámolóhoz

Szurikáta Alapítvány a Diabéteszes Gyermekekért

2143 Kistarcsa, Kápolna u. 43.

adószám: 18524710-1-13

cégjegyzékszám: 13-01-0003625

Budapest, 2026. május 14.

.....
Kocsisné Gál Csilla
a kuratórium elnöke

I. Általános kiegészítések

1. A gazdálkodó bemutatása

A Szurikáta Alapítvány a Diabéteszes Gyermekekért tevékenységét 2014-ben kezdte meg. Az Alapítvány tevékenységével hozzá kíván járulni a diabétesszel kapcsolatos ismeretek társadalmi szintű terjesztéséhez és ezáltal a tudáshiányból fakadó, a diabéteszes gyermekekkel kapcsolatos félelmek és előítéletek, a nevelési- és oktatási intézményekben a diabéteszes gyermekeket érő diszkrimináció felszámolásán dolgozik, hogy a cukorbetegséggel élő gyermekek, fiatalok és családjaik teljes értékű életet éljenek.

Az alapítvány nyitott, tartós közérdekű célt szolgál. Az alapítvány határozatlan időre jött létre.

Székhelye: 2143 Kistarcsa, Kápolna u. 43.

Internetes honlap címe: <https://szurikataalapitvany.hu>

Az alapító adatai: Vereszi Tiborné (2013 Pomáz, Fűzfa utca 27.)

Az alapítás dátuma: 2014.02.02.

Bejegyzés dátuma: 2014.02.20.

Az alapítvány kuratóriuma

Név	Pozíció
Kocsisné Gál Csilla	a kuratórium elnöke – önálló képviseleti joggal rendelkezik
Dóczy Ildikó	tag
Dr. Tóth-Heyn Péter	tag

Az Alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, valamint az alapítványhoz történő csatlakozásról az Alapítvány kuratóriuma dönt.

Az alapítvány tevékenysége:

szaktanácsadás, képzések, fejlesztések, rendezvények szervezése, jogi- és ügyintézési ismeretek átadása, jogi képviselet, mediáció, információs adatbázis működtetése és kiadványok megjelentetése.

Könyvvizsgálati kötelezettség: az Alapítvány könyvvizsgálatra nem kötelezett.

A könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányításáért, vezetéséért felelős személy nyilvános adatai:

Szakmáry Erika egyéni vállalkozó

székhely: 1193 Budapest, Táncsics u. 6. 8/31.

e-mail: szakmary.erika@erian.hu

regisztrációs szám: 192476

2. A számviteli politika főbb vonásai

Az alapítvány számviteli politikájának összeállításakor figyelembe vette a számviteli törvény alapelveit. Ez biztosítja azt, hogy az alapítvány beszámolója reálisan mutassa a szervezet jelenlegi vagyoni és pénzügyi helyzetét, és a mai helyzet alapján a jövőbeni tervek is kirajzolódhatnak.

Az év folyamán előforduló számviteli teendők ütemezése:

Teendő	Ütemezés
Analitika-főkönyvegyeztetés	negyedévente
Főkönyvi kivonat készítés	negyedévente vagy adatszolgáltatáskor
Leltár-analitikaegyeztetés	évente
Terv szerinti értékcsökkenés elszámolása	évente vagy kivezetéskor
Terven felüli értékcsökkenés elszámolása	értékeléskor vagy az eseménykor
Értékvesztések elszámolása	értékeléskor vagy az eseménykor
Céltartalék képzés és megszüntetése	évente
Időbeli elhatárolások elszámolása	évente vagy azonnal
Értékelési különbözetek elszámolása	évente
Kerekítési különbözetek elszámolása	évente
Értékhelyesbítések elszámolása	nincs
Éves elszámolású adók előírása	évente

Az alapítvány a könyveket a kettős könyvvitel rendszerében vezeti. A könyvelésre kiadott számlacsoportokat, számlákat, al- és részletező számlákat, azok számjeleit és megnevezését a

számlatükörbe fogja össze. A számlatükör és a szöveges számlarend együtt teszi lehetővé, hogy a könyveit a számviteli törvény előírásai szerint vezesse.

A felmerült költségeket az 5. számlaosztályban tartja nyilván. Az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítja, hogy mind a külső, mind a belső információk rendelkezésre álljanak. A 6-7. számlaosztályokat nem nyitotta meg.

A gazdálkodó a beszámoló összeállításánál az alábbi értékelési eljárásokat alkalmazta:

Az immateriális javak beszerzési értékét beszerzési áron az amortizációval csökkenve mutatja ki.

A tárgyi eszközöket beszerzési áron az amortizációval csökkenve mutatja ki.

Értékcsökkenési leírás módja:

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik.

Az értékcsökkenés tervezésekor a cég az eszközök elhasználódásának ideje függvényében lineáris leírást alkalmazott.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása:

Az 200.000 Ft alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték:

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 ezer Ft-ot.

Ha a gazdálkodó szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az évenként elszámolásra kerülő értékcsökkenés megállapításakor (megtervezésekor) figyelembe vett körülményekben (az adott eszköz használatának időtartamában, az adott eszköz értékében vagy a várható maradványértékben) lényeges változás következett be, terven felüli értékcsökkenést kell elszámolni.

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágnál, a tárgyi eszközöknél elszámolni akkor is, ha

- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;

- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz értéke tartósan lecsökken, mert az immateriális jószág, a tárgyi eszköz a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
- a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető;
- a befejezett kísérleti fejlesztés révén megvalósuló tevékenységet korlátozzák, vagy megszüntetik, illetve az eredménytelen lesz.
- az üzleti vagy cégérték, vagy az alapítás-átstrukturizálás aktivált értékének könyv szerinti értéke - a jövőbeni gazdasági hasznokra vonatkozó várakozásokat befolyásoló körülmények változása következtében – tartósan és jelentősen meghaladja annak piaci értékét (a várható megtérülésként meghatározott összeget).

A terven felüli értékcsökkenést olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás használhatóságának megfelelő, a mérlegkészítéskor érvényes (ismert) piaci értéken szerepeljen a mérlegben. Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült, vagy hiányzik, az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a beruházások közül - a terven felüli értékcsökkenés elszámolása után - ki kell vezetni.

A piaci érték alapján meghatározott terven felüli értékcsökkenést a mérleg fordulónapjával, az eszközök állományból történő kivezetése esetén meghatározott terven felüli értékcsökkenést a kivezetés időpontjával kell elszámolni.

Nem számolható el terv szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenés a már teljesen leírt, illetve a tervezett maradványértéket elért immateriális jószágnál, tárgyi eszközöknél.

A gazdálkodó az immateriális javakról és tárgyi eszközökről folyamatos mennyiségi analitikát vezet a főkönyvvel való folyamatos egyeztetés mellett, a mérleg fordulónapján kötelező jelleggel.

A készletek értékelése FIFO módszerrel (tényleges beszerzési áron) történik.

Az előző évi mérlegkészítésnél alkalmazott értékelési elvek nem változtak.

Külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek forintba történő átszámítása a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos deviza középárfolyamon történt.

Analitikus nyilvántartást vezet a cég a vevői követelésekről és a szállítói tartozásokról. A munkabérek és egyéb személyi jellegű kifizetések analitikus nyilvántartási kötelezettségének a bérszámfejtés keretében tesz eleget.

A két vagy több évet érintő gazdasági események eredményre gyakorolt hatásának kiszűrésére aktív és passzív időbeli elhatárolás számlát alkalmaz.

A mérlegkészítés pénzneme: ezer Ft.

A mérlegkészítés időpontja: 2026.05.14

Jelen kiegészítő melléklet a Sztv. 16. § (5) bekezdése szerint azokat az információkat tartalmazza, melyek a közzététel szempontjából fontosak. A fontosságot a haszon-ráfordítás elve alapján határoztuk meg.

Jelentős összegű hiba

Ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjelétől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-át, ill. ha a mérlegfőösszeg 2%-a meghaladja az 500 millió Ft-ot, akkor az 500 millió Ft.

Megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hiba értelmezése:

Ha a jelentős összegű hibák és hibahatások összevont értéke a saját tőke értékét lényegesen - a hibák feltárásának évét megelőző üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke legalább 20%-kal változik (növekszik vagy csökken) - megváltoztatja, és ezért a már közzétett - a vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetre vonatkozó - adatok megtévesztők.

A cégnél az év során jelentősebb hiba miatt önellenőrzés nem történt.

A cégnél az év során történt ellenőrzések jelentősebb összegű eltéréseket nem állapítottak meg.

II. A mérleghez kapcsolódó kiegészítések

1. Központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapoktól, a helyi önkormányzatoktól kapott támogatások kimutatása

Az alapítvány 2024. évben 31.008.958 Ft központi költségvetési támogatást kapott.

a) Miniszterelnöki Kabinetiroda MK_TSZ/193/2 (2025)	9.000.000 Ft
b) Kulturális és Innovációs Minisztérium MK_TSZ/176/8 (2024)	8.000.000 Ft
c) SZJA 1% felajánlás	10.836.986 Ft

2. Saját tőke részletezése

Adatok ezer Ft-ban

Saját tőke	Nyitó (e Ft)	Növekedés (e Ft)	Csökkenés (e Ft)	Záró (e Ft)
Induló tőke/jegyzett tőke	0	0	0	0
Tőkeváltozás	76858	4886	0	81744
Tevékenység eredménye	4886	0	2214	2672
Saját tőke összesen:	83781	635	0	84416

3. Személyi jellegű ráfordítások részletezése

Adatok ezer Ft-ban

	2024	2025
Személyi jellegű ráfordítások	7796	13922
Bérköltségek	6864	12296
Személyi jellegű egyéb kifizetések	152	388
Béjárulékok	780	1238
ebből szoco	756	1238
ebből egysz. fogl. közterhe	24	0

4. Az alapítvány gazdálkodásának bemutatása

Az alapítvány kizárólag az alapító okiratban meghatározott alapcéljának megfelelő tevékenységet végzett. Vállalkozási tevékenységet nem folytatott.

Az alapítvány bevételeinek alakulása:

Adatok ezer Ft-ban		
Bevételek	2024	2025
Alapítványok támogatása	0	1000
SZJA 1%	9008	10837
Magánszemélyek befizetései	5529	6564
Külföldi adományok	0	0
Vállalkozások befizetései	2360	8357
Térítés nélkül kapott szolgáltatások (pénzmozgás nélkül)	0	0
Térítés nélkül átvett eszközök	0	0
Belföldi értékesítés bevétele	375	813
Központi költségvetési támogatás	22000	17000
Kamatbevétel	0	0
Egyéb bevételek	230	18
Összesen	39503	44590

Az alapítvány pénzügyi bevételei:

Adatok ezer Ft-ban		
Bevételek	2024	2025
Pénzügyi műveletek bevétele	0	0

Pénzügyi műveletek ráfordítása	2	2
--------------------------------	---	---

Tárgyévben lekötött betéti állomány nem volt.

Az alapítvány működésével kapcsolatos költségek:

Adatok ezer Ft-ban

Anyagjellegű ráfordítások	2024	2025
Anyagköltség	3379	1994
Igénybe vett szolgáltatások	20427	21858
Egyéb szolgáltatások	230	317
Eladott (közvetített) szolgáltatások	0	0
Összesen	24036	24169

Az igénybe vett szolgáltatások költségei

	2024	2025
Szállítási költség	124	0
Hirdetés, reklám, pr költség	2008	806
Oktatás és továbbképzés költségei	0	
Utazási és kiküldetési költségek	1654	1817
Gépek, berendezések javítása, karbantartása	0	71
Épület javítása, karbantartása	16	150
Közös költség, üzemeltetési költség	187	212
Csatorna díj	37	32
Könyvelés, bérszámfejtés	532	540
Közjegyzői szolgáltatások	6	10
Egyéb szakértői díjak	0	11
Telefon és mobiltelefon	175	175
Internet, domain, tárhely	207	294

Postaköltség	338	411
Egyéb igénybe vett szolgáltatás	10147	12355
Ingatlan bérleti díj	1182	1030
Szoftver bérleti díj, frissítés	156	225
Nyomdai költségek	3653	3280
Egyéb bérleti díj	0	437
Összesen:	20427	21858

5. Immateriális javak és tárgyi eszközök állományváltozása

Immateriális javak (bruttó érték)	Nyitó (e Ft)	Növekedés (e Ft)	Csökkenés (e Ft)	Átsorolás (e Ft)	Záró (e Ft)
Szellemi termékek	3021	0	0	0	3021
Immateriális javak bruttó összesen	3021	0	0	0	3021

Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (bruttó érték)	Nyitó (e Ft)	Növekedés (e Ft)	Csökkenés (e Ft)	Átsorolás (e Ft)	Záró (e Ft)
Épületek	35065	0	0	0	35065
Ingatlanok bruttó összesen	35065	0	0	0	35065

Egyéb berendezések, felszerelések és gépek (bruttó érték)	Nyitó (e Ft)	Növekedés (e Ft)	Csökkenés (e Ft)	Átsorolás (e Ft)	Záró (e Ft)
Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	4481	0	0	0	4481
Tárgyi eszközök bruttó összesen	4481	0	0	0	4481

Tárgyévi értékcsökkenés leírása

Terv szerinti leírás lineárisan

Immateriális javak terv szerinti lineáris értékcsökkenése	Nyitó (e Ft)	Növekedés (e Ft)	Csökkenés (e Ft)	Átsorolás (e Ft)	Záró (e Ft)
Szellemi termékek	765	997	0	0	1762
Immateriális javak összesen	765	997	0	0	1762

Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok terv szerinti lineáris értékcsökkenése	Nyitó (e Ft)	Növekedés (e Ft)	Csökkenés (e Ft)	Átsorolás (e Ft)	Záró (e Ft)
Épületek	1233	301	0	0	1534
Ingatlanok összesen	1233	301	0	0	534

Tárgyi eszközök terv szerinti lineáris értékcsökkenése	Nyitó (e Ft)	Növekedés (e Ft)	Csökkenés (e Ft)	Átsorolás (e Ft)	Záró (e Ft)
Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	3286	453	0	0	3739
Összesen	3286	453	0	0	3739

Belföldi vevők összes nyitott számlája 2025.12.31-én: 120eFt.

Szállítói kötelezettség 2025.12.31.-én: 217 eFt.

Egyéb követelések bemutatása:

Egyéb követelések	Összeg (e Ft)
ÁFA	6
Szállító	37
Összesen	43

Egyéb kötelezettségek bemutatása:

Egyéb kötelezettségek	Összeg (e Ft)
Bér	618
Járulék	895
Összesen	1513

Munkavállalók bér és létszámadatai

A foglalkoztatottak átlagos statisztikai állományi létszáma 2025-ben 2 fő.

Az Alapítvány tevékenységének eredménye 2025. évben 2.672 eFt volt.

6. Egyéb kiegészítő információk

Kocsisné Gál Csilla (an.: Százvai Margit, cím: 2143 Kistarcsa, Kápolna u. 43.) a Kuratórium elnöke az Alapítványt önállóan képviseli, kuratóriumi elnöki tevékenységéért javadalmazásban nem részesül. A tárgyidőszakban operatív vezetési feladatok ellátásáért 7.965 eFt munkabér került kifizetésre. A kuratóriumi tagok pro bono látják el a kuratóriumi tagsággal járó feladatokat.